



Annual Corporate Governance Report

تقرير الحوكمة السنوي للشركة

2014





HA.

Srl#	Table of Contents	رقم الصفحة Page Number	بيان المحتويات	تسلسل
1	Company's Governance Practices	5	تطبيق مبادئ الحوكمة ومعايير الانضباط المؤسسي	1
2	Board of Directors Disclosure	6	تعاملات اعضاء مجلس الادارة	2
3	Board of Directors Composition		تشكيل مجلس الادارة	3
	a- Statement of qualifications of the BoDs	7	أ- تشكيل مجلس الادارة حسب بيان مؤهلات اعضاءه	
	b- BoDs membership in other publicly listed companies and their titles in any other prominent entities.	9	ب- عضوية اعضاء مجلس الإدارة في أية شركة مساهمة أخرى و مناصبهم في أي من الجهات المهمة الأخرى.	
	c- Board Members Remunerations	10	ج- مكافآت اعضاء مجلس الادارة	
	d- BoDs meetings convened during the year 2014	11	د- اجتماعات مجلس الادارة لعام 2014	
	e- Responsibilities delegated by the BoDs to the Executive Management	12	هـ- الصلاحيات المخولة من قبل مجلس الادارة للادارة التنفيذية.	
	f- Related Parties Transactions & Balances	13	و- المعاملات و الارصدة للاطراف ذات الصلة	
	g- Compensation of Top Management	14	ز- تعويضات موظفي الادارة العليا	
4	External Auditors		مدقق الحسابات الخارجي	4
	a- About the Statutory Auditor	15	أ- نبذة عن الحسابات الخارجي	
	b- Details of the Statutory Auditor	16	ب- معلومات عن المدقق الخارجي	

Srl#	Table of Contents	رقم الصفحة Page Number	بيان المحتويات	تسلسل
5	Audit Committee		لجنة التدقيق	5
	a- Composition of the Audit Committee	17	أ- اعضاء لجنة التدقيق	
	b- Roles and Responsibilities of the Audit Committee	17	ب- بيان مهام و مسؤوليات لجنة التدقيق	
	c- Audit Committee meetings held during 2014	20	ج- عدد الاجتماعات التي عقدتها لجنة التدقيق خلال عام 2014	
6	Nomination & Remuneration Committee		لجنة الترشيحات و المكافآت	6
	a- Composition of the Committee	21	أ- اعضاء اللجنة	6
	b- Roles and Responsibilities of the Committee	21	ب- بيان مهام و مسؤوليات لجنة الترشيحات و المكافآت	
	c- N&R Committee meetings held during 2014	22	ج- عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال عام 2014	
7	Internal Control System		نظام الرقابة الداخلية	7
	a- Board of Directors' acknowledgment	22	أ- اقرار مجلس الادارة	
	b- Internal Control Function	23	ب- بيان آلية عمل ادارة الرقابة الداخلية في الشركة	
	c- The Internal Control Department dealing with significant issues	24	ج- كيفية تعامل ادارة الرقابة الداخلية مع اية مشاكل كبيرة بالشركة	
8	Details of violations and non-conformity during 2014	25	تفاصيل المخالفات المرتكبة و حالات عدم المطابقة خلال السنة المالية 2014	8
9	Community development & environmental conservation contribution during 2014	25	مساهمة الشركة في تنمية المجتمع المحلي و الحفاظ على البيئة خلال عام 2014	9

Srl#	Table of Contents	رقم الصفحة Page Number	بيان المحتويات	تسلسل
10	General Information		معلومات عامة	10
	a- GGICO's share price at the end of each month in 2014 comparative with market index and industry	26	أ- سعر سهم الشركة في سوق دبي للأوراق المالية نهاية كل شهر للسنة المالية 2014 بالمقارنة مع مؤشر السوق و القطاع	
	b- Company's share performance	27	ب- الاداء المقارن لسهم الشركة مع مؤشر السوق العام و مؤشر القطاع الذي تنتمي اليه الشركة	
	c- Shares Distributions as of 31/December/2014	28	ج- بيان بتوزيع ملكية المساهمين كما في 31/ديسمبر/2014	
	d- Shareholders with 5% or more shares	29	د- المساهمين الذين يملكون 5% او اكثر من رأس مال الشركة	
	e- Major events during the year 2014	29	هـ- الاحداث الجوهرية التي صادفت الشركة خلال عام 2014	

1- Company's Governance Practices

GGICO PJSC is committed to the application of the principles of corporate governance, to its highest level, and has derived its values from a system which integrates ethics, corporate integrity and leading compliant practices. Transparency, fairness, disclosure and accountability have been central to the working philosophy of the company, its management and Board of Directors. To this end, the company's Corporate Governance framework takes into account the principles adopted and standards set by the Securities & Commodities Authority (SCA), Dubai Financial Market (DFM) and Commercial Companies Law Federal Law No (8) of 1984 in setting the direction and requirements for DSI. The company has applied the Ministerial Resolution No. (518) of 2009 issued by the Minister of Economy pertaining to Corporate Governance Regulations and institutive disciplinary Standards in conjunction with the Company's Articles of Association.

The following are some examples of the company's application of the principles of corporate governance:

- During 2014 The Board of Directors met periodically where 8 meetings were convened, furthermore, the Board committees held meetings periodically. Both the BoDs and its Committees discharged their responsibilities according to the powers granted to them.
- The Audit Committee and the Board of Directors conducted reviews over the system of financial controls and its governing accounting and financial policies to ensure proper application of such policies and procedures.

1- تطبيق مبادئ الحوكمة ومعايير الانضباط المؤسسي

تلتزم الشركة الخليجية للاستثمارات العامة في تطبيق أعلى مستوى لحوكمة الشركات ، وتستمد قيمها من النظام الذي يدمج الأخلاق والنزاهة والمتوافق مع ممارسات الشركات الرائدة . حيث تم اعتماد الشفافية والنزاهة والإفصاح والمساءلة كمركزية لعمل الشركة و لجميع مستويات إدارتها ومجلس الإدارة هذا ويأخذ إطار حوكمة الشركة بعين الاعتبار المبادئ التي تبنتها والمعايير التي وضعتها هيئة الأوراق المالية والسلع وسوق دبي المالي وقانون الشركات التجارية رقم (8) لعام 1984 في تحديد الاتجاه والمتطلبات اللازمة للشركة الخليجية للاستثمارات العامة. يلتزم مجلس الادارة وادارة الشركة بتطبيق القرار الوزاري رقم (518) لسنة 2009 الصادر من وزارة الاقتصاد والخاص بضوابط حوكمة الشركات او اي تعديل مستقبلي له وسيعتبر جزء اساسي من نظام الشركة الداخلي وسياساتها

فيما يلي بعض الامثلة على تطبيق الشركة لمبادئ الحوكمة:

- عقد مجلس الإدارة اجتماعاته بشكل دوري ومنتظم حيث بلغ عددها 8 اجتماعات، كما عقدت اللجان المنبثقة عن المجلس اجتماعاتها بشكل دوري ومارست المسؤوليات و الصلاحيات الممنوحة لها.
- قامت لجنة التدقيق ومجلس الإدارة بإجراء مراجعات لأنظمة الرقابة المالية والسياسات المالية والمحاسبية وذلك لضمان سلامة الإجراءات والسياسات المتبعة في الشركة .

- The independent members of the BoDs, have been checked for meeting the independence criteria, in addition to ensuring that the composition of the Board of Directors is in accordance with the prevailing laws and regulations.
- It's been ensured that the transactions carried out by the Board members and senior officers are in compliance with the prevailing laws and regulations
- During 2014 the company adhered to the regulations concerning the transparency in disclosures made including the disclosures of the BoDs meetings dates and any BoDs decisions that might have an effect over the share price.

2- Board of Directors Disclosure

In practicing their duties, the Board of Directors are fully aware of, and clearly understand all applicable laws, rules and regulations in order to comply with them under any circumstances. Therefore, the Directors fulfil their responsibilities diligently and in accordance with the principles of integrity, fairness, and in compliance with the professional standards.

It's worth mentioning that there are no transactions by the Board of Directors or their first degree relatives in the company's shares during the year 2014

- تم التأكد من الإستقلالية لأعضاء مجلس الإدارة، وإن تكوين مجلس الإدارة يتمشى مع القرارات والأنظمة المعمول بها .
- تم التقيد بتعليمات تعاملات أعضاء مجلس الإدارة وكبار الموظفين .
- تم التقيد بتعليمات الإفصاح والتي شملت الإفصاح عن مواعيد واجتماعات مجلس الإدارة والقرارات التي لها تأثير على سعر الورقة المالية وذلك من منطلق الشفافية التامة في التعامل.

2- تعاملات اعضاء مجلس الادارة

لممارسة واجباتهم ، يجب ان يكون مجلس الإدارة والعاملين على علم تام ، وفهم واضح لكل القوانين والقواعد واللوائح من اجل ان يتمكنوا من الامتثال لها في جميع الظروف ، يجب ان تتوافق جميع المزايا التي يمكن أن تقدم إلى الموظفين ، والفرص المتاحة لهم او المنافع النقدية وغير النقدية ، بالإضافة إلى المنافع المالية التي تدفعها الشركة مع سياسة تضارب المصالح لذلك ينبغي للموظفين إنجاز مهامهم مع مبادئ النزاهة والإنصاف ، ووفقا للمعايير المهنية.

و تجدر الإشارة الى انه لا يوجد تعاملات لأعضاء مجلس الإدارة وأقاربهم من الدرجة الأولى في الأوراق المالية للشركة خلال عام 2014

3- Board of Directors Composition a- Statement of qualifications of the BoDs	3- تشكيل مجلس الادارة أ- تشكيل مجلس الادارة حسب بيان مؤهلات اعضائه
---	---

الخبرات والمؤهلات Academic Qualification & Experience	عضو منذ Member Since	غير تنفيذي None Executive	تنفيذي Executive	غير مستقل None Independent	مستقل Independent	المنصب Title	الاسم Name	
<p>حاصل على شهادة وست رايدنج للشرطة - يوركشاير - المملكة المتحدة عضو في العديد من الشركات</p> <p>High academic and professional qualification from West Riding Constabulary – UK , sitting as a board member on various companies</p>	1990	✓		✓		رئيس مجلس الادارة Chairman of the Board	السيد/عبدالله جمعه السري Mr. Abdalla Juma Al Sari	1
<p>يحمل شهادة بكالوريوس في إدارة الأعمال من الولايات المتحدة الامريكية وشهادة مختصة في إدارة المخاطر من جامعة أوكسفورد في المملكة المتحدة . رجل أعمال يرأس شركات مختلفة</p> <p>Bachelor degree in business administration from the USA and a professional certification in Risk Management from Oxford University – UK. Businessman running different companies</p>	1996	✓		✓		نائب الرئيس Deputy Chairman	السيد/ ماجد عبد الله جمعه السري Mr. Majid Abdalla Juma Al Sari	2
<p>يحمل شهادة بكالوريوس في الإدارة و التسويق من جامعة ويبستر (WEBSTER) جنيف سويسرا يتمتع بخبرة واسعة في مجال الأعمال ، التمويل ، الأمور المالية والمحاسبية والمشاريع التجارية وعضو مجلس مديرين شركة اليوسف – ش.ذ.م.م.رجل أعمال</p>	2006	✓			✓	عضو	السيد/ أحمد يوسف اليوسف Habib Al Youssef	3

الخبرات والمؤهلات Academic Qualification & Experience	عضو منذ Member Since	غير تنفيذي None Executive	تنفيذي Executive	غير مستقل None Independent	مستقل Independent	المنصب Title	الاسم Name	
Bachelor Degree in management & sales from Webster University – Geneva/ Switzerland. Well experienced in the fields of business, funding, finance, accounting and commercial enterprises a businessman and a board member at Al Yousuf LLC	2006	✓			✓	Member	Mr. Ahmad Yousuf Habib Al Yousuf	3
يحمل شهادة بكالوريوس آداب سنة 1984 من جامعة العين ، يشغل حاليا مدير شركة أي .جي.بي. ال . للتجارة العامة ذ.م.م وشغل سابقا نائب مدير منطقة الشارقة التعليمية لشؤون التعليم الخاص . Bachelor Degree in literature from Al Ain University – 1984 Currently the General Manager of IGPL General Trading LLC and previously was the Deputy General Manager of Sharjah educational zone for private education	2012	✓			✓	عضو Member	السيد/حمد سيف حمد عبد الله المهيري Mr. Hamad Saif Hamad Abdalla Al Muhairi	4
يحمل شهادة بكالوريوس في إدارة الاعمال من الولايات المتحدة الأمريكية وشهادة مختصة في ادارة المخاطر من جامعة اوكلاند في المملكة المتحدة. رجل أعمال رئيس وعضو في مجالس ادارة شركات . Bachelor Degree in Business Administration from the USA and a professional certification in Risk Management from Oxford University –UK. Businessman, chairman and BoDs member for different companies	1996		✓	✓		العضو المنتدب / الرئيس التنفيذي Managing Director/ CEO	السيد/ محمد عيد الله جمعه السري Mr. Mohamed Abdulla Juma Al Sari	5

 HA.

3- Board of Directors Composition b- BoDs membership in other publicly listed companies and their titles in any other prominent entities	3- تشكيل مجلس الإدارة ب- عضوية أعضاء مجلس الإدارة في أية شركة مساهمة أخرى و مناصبهم في أي من الجهات المهمة الأخرى.
--	--

Title / المنصب	Company / الشركة	Member / العضو
عضو Board Member	شركة البحيرة للتأمين Al Buhaira National Insurance Co. PSC	السيد / عبد الله جمعه السري Mr. Abdalla Juma Al Sari
رئيس مجلس الإدارة Chairman of the Board	شركة الصقر الوطنية للتأمين Al Sagr National Insurance Company PSC	السيد/ ماجد عبد الله جمعه السري Mr. Majid Abdalla Juma Al Sari
	لا يوجد None	السيد/ أحمد اليوسف حبيب اليوسف Mr. Ahmad Yousuf Habib Al Yousuf
	لا يوجد None	السيد/ حمد سيف المهيري Mr. Hamad Saif Hamad Abdalla Al Muhairi
رئيس مجلس الإدارة Chairman of the Board	شركة الإتحاد للتأمين Union Insurance Company PSC	السيد/ محمد عبد الله جمعه السري Mr. Mohamed Abdulla Juma Al Sari

3- Board of Directors Composition c- Board Members Remunerations	3- تشكيل مجلس الادارة ج- مكافآت أعضاء مجلس الإدارة.
---	--

1	Total Remunerations paid to the Board of Directors in 2013	لا يوجد None	1 مجموع مكافآت أعضاء مجلس الإدارة المدفوعة عن العام 2013
2	Total Remunerations paid to the Board of Directors in 2014	لا يوجد None	2 مجموع مكافآت أعضاء مجلس الإدارة المدفوعة عن العام 2014
3	The Board of Directors fees for attending meetings during the year 2014 including the Board meetings and its related Committees meetings, reached 13 meetings and the Board members including the Chairman were five. Divided among the members	500,000 درهم/AED	3 بدلات حضور جلسات مجلس الإدارة واللجان المنبقة عن المجلس عن عام 2014 حيث بلغ إجمالي جلسات المجلس واللجان 13 جلسة وعدد أعضاء المجلس 5 أعضاء، وزعت بين الأعضاء مبلغ مقطوع
4	Total remuneration paid to Mr. Mohamed Abdulla Juma Al Sari being GGICO's Managing Director reached AED 4.8 Mil during 2014	4.8 مليون درهم AED 4.8 Mil	4 تم دفع مخصصات للسيد محمد عبد الله جمعه السري بصفته عضو مجلس الإدارة المنتدب مبلغ 4,8 مليون درهم خلال عام 2014.

<p>3- Board of Directors Composition</p> <p>d- BoDs Meetings Convened during 2014</p> <p>The Board held a total of (8) meetings during the year 2014 as follows:</p>	<p>3- تشكيل مجلس الإدارة</p> <p>د- اجتماعات مجلس الإدارة لعام 2014</p> <p>عقد مجلس الإدارة ما مجموعه (8) اجتماعات خلال العام 2014 وذلك على النحو التالي :</p>
--	---

Meeting No.	السيد / محمد السري Mr. Mohamed Abdulla Juma Al Sari	السيد / حمد المهيري Mr. Hamad Saif Hamad Abdalla Al Muhairi	السيد / أحمد اليوسف Mr. Ahmad Yousuf Habib Al Yousuf	السيد / ماجد السري Mr. Majid Abdalla Juma Al Sari	السيد / عبد الله السري Mr. Abdalla Juma Al Sari	تاريخ الاجتماع Meeting Date	رقم الاجتماع
First	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	2014/01/06	الأول
Second	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	اعتذر Apologized	2014/02/02	الثاني
Third	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	اعتذر Apologized	حاضر Attended	2014/03/26	الثالث
Fourth	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	2014/05/13	الرابع
Fifth	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	2014/07/13	الخامس
Sixth	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	اعتذر Apologized	2014/08/14	السادس
Seventh	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	2014/10/13	السابع
Eighth	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	2014/11/12	الثامن

3- Board of Directors Composition

e- Responsibilities delegated from the BoDs to the Executive Management

The Board has the full authorities and powers necessary to achieve the objectives of the company which is stated as per its Memorandum and Articles of Association, the BoDs shall through written instructions delegate some of those powers to the Executive Management as required to enable the Executive Management manage the company's day-to-day operations, the results of such delegated powers are translated into periodic reports submitted to the Board of Directors for exercising proper accountability by linking the authorities granted with the responsibilities discharged.

It worth mentioning that the Managing Director has been delegated, in writing, by the BoDs to execute the implementation of the decisions taken by the BoDs under certain conditions and time frame.

3- تشكيل مجلس الإدارة

هـ- الصلاحيات المخولة من قبل مجلس الإدارة للإدارة التنفيذية

أن مجلس الإدارة يتمتع بكامل الصلاحيات اللازمة لتحقيق أهداف الشركة وذلك وفقا لعقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة ، ويقوم مجلس الإدارة بموجب تعليمات خطية بمنح بعض من تلك الصلاحيات الى الإدارة التنفيذية وكلما اقتضت الحاجة وذلك لتمكين الإدارة التنفيذية من تسيير الأعمال اليومية للشركة ، بحيث يتم دراسة نتائج تلك الصلاحيات المخولة عن طريق تقارير دورية ترفع لمجلس الإدارة ، وربط الصلاحيات دوما بالمسؤوليات والمحاسبة .

وقد تم تفويض العضو المنتدب خطيا بتنفيذ قرارات صادرة عن المجلس ضمن شروط وإطار زمني .

<p>3- Board of Directors Composition</p> <p>f- Related party transactions and balances</p> <p>As of 31/12/2014 the balance due from/to related parties were as follows:</p>	<p>3- تشكيل مجلس الادارة</p> <p>و- المعاملات والأرصده للأطراف ذات الصله</p> <p>كما بتاريخ 2014/12/31 كانت الأرصدة المطلوبة من /الى أطراف ذات علاقة كما يلي:</p>
---	---

<u>Due From Related Parties</u>	درهم / AED	<u>مستحقات من أطراف ذات علاقة</u>
Associates and Joint Ventures	12,123,000	شركات زميلة
Other Related Parties	177,503,000	أطراف أخرى ذات علاقة
<u>Due To Related Parties</u>		<u>مستحقات لأطراف ذات علاقة</u>
Associates and Joint Ventures	86,744,000	شركات زميلة
Other Related Parties	360,588,000	أطراف أخرى ذات علاقة

<u>Transactions</u>	المعاملات :
During 2014, the Group entered into the following transactions with related parties who are not members of the Group	تم خلال عام 2014 التعاملات التالية مع اطراف ذات العلاقة ليست أعضاء في المجموعة

Purchase of Property, Plant & Equipment	6,363,000	شراء ممتلكات آليات و معدات
Sale of Property held for development and sale	56,600,000	بيع ممتلكات بغرض التطوير والبيع
Disposal of a Subsidiary	5,782,000	بيع شركة تابعة
Sales of Goods and Services	3,024,000	خدمات وبضائع مباعه
Expenses	20,933,000	مصاريف

<p>3- Board of Directors Composition</p> <p>g- Compensation of Top Management</p> <p>The following table shows in detail the company's Top Management, names, Job titles, joining date, total remuneration and bonuses paid to them:</p>	<p>3- تشكيل مجلس الادارة</p> <p>ز- تعويضات موظفي الإدارة العليا</p> <p>الجدول التالي يوضح بالتفصيل أسماء كبار الموظفين التنفيذيين في الشركة وظائفهم وتواريخ تعيينهم مع بيان بمجموع الرواتب والمكافآت المدفوعة لهم:</p>
--	--

مجموع المكافآت المدفوعة لعام 2014 (درهم) Total Bonuses for 2014 (AED)	مجموع الرواتب المدفوعة والبدلات لعام 2014 (درهم) Total Remuneration 2014 (AED)	تاريخ التعيين Date of Join	المنصب Job Title	الإسم Name	الرقم Srl
0	1,656,000	1990/02/22	نائب عضو مجلس الإدارة المنتدب Deputy Managing Director	السيد/ محمد علي السري Mr. Mohamed Ali Al Sari	1
0	1,036,800	2010/02/01	مساعد عضو مجلس الإدارة المنتدب Assistant Managing Director	السيد محمد حارب المزروعي Mr. Mohamed Harib Al Mazrooei	2
0	1,407,600	1990/07/04	مساعد عضو مجلس الإدارة المنتدب Assistant Managing Director	السيد سايمون فيليب Mr. Simon Philip	3

4- Statutory Auditor

a- About the Statutory Auditor

KPMG is one of the largest external audit firms in the world, was founded in the U.A.E. in 1973, the firm has more than 700 employees, within the UAE the firm has branches in Abu Dhabi, Dubai, Sharjah, Fujairah and Ras al Khaimah also owns branches in 145 countries around the world, moreover, GGICO and its subsidiaries have no other statutory auditor other than KPMG.

GGICO's Annual General Assembly held in 2014 appointed KPMG as the company's statutory auditor based on a recommendation of the Board of Directors, for carrying out quarterly reviews and yearend audits over the company's financial statements to determine whether, the statements present fairly in all material respects – this includes the company's financial position, results of operations, and cash flows, and to ensure that they are in conformity with the local laws and regulations and the Generally Accepted Accounting Principles GAAP and the International Financial Reporting Standards IFRS. The agreed fees for providing such services amounted to AED 355,000.

For more information, please visit the website:
<http://www.kpmg.com/ae/en/pages/default.aspx>

4- مدقق الحسابات الخارجي

أ- نبذة عن مدقق الحسابات الخارجي:

تعتبر شركة KPMG واحدة من اكبر شركات التدقيق الخارجي في العالم، و قد تأسست الشركة في دولة الامارات العربية المتحدة في عام 1973، و يعمل لدى الشركة اكثر من 700 موظف، و تمتلك الشركة فروع داخل دولة الامارات في كل من ابوظبي، دبي، الشارقة، الفجيرة و رأس الخيمة كما تمتلك فروع لها في 145 دولة حول العالم هذا ولا يوجد أي مدقق خارجي اخر للشركة.

قامت الجمعية العمومية للشركة الخليجية للاستثمارات العامة ش.م.ع في عام 2014 بتعيين شركة KPMG مدقق خارجي للشركة و ذلك بناء على توصية مجلس الادارة، للقيام باعمال المراجعة الربع سنوية و اعمال التدقيق المالي السنوي للبيانات المالية للشركة وذلك للتأكد من مدى نزاهة القوائم المالية (المركز المالي/ نتائج العمليات ، التدفقات النقدية والحسابات) و مدى التزامها بالقوانين المعمول بها في الدولة و مطابقتها للمعايير المحاسبية المقبولة عموماً و معايير التقارير المالية الدولية هذا و قد حددت اتعابهم بمبلغ 355,000 درهم اماراتي.

لمزيد من المعلومات الرجاء زيارة الموقع:

<http://www.kpmg.com/ae/en/pages/default.aspx>

4- Statutory Auditor b- Details of the Statutory Auditor	4- مدقق الحسابات الخارجي ب - معلومات عن المدقق الخارجي
---	---

Statutory Auditor's Name	كي بي ام جي KPMG	اسم مكتب التدقيق
Number of years as a Statutory Auditor	1	عدد السنوات التي قضاها كمدقق خارجي للشركة
Professional fee, in AED, for Financial Statements Audit/review for the year 2014 (AED 190K yearend audit + AED 165K quarterly reviews)+ 5% out of pocket expenses	355,000 درهم/AED	اجمالي اتعاب التدقيق/ المراجعة للبيانات المالية لعام 2014 بالدرهم الاماراتي، (190 الف درهم تدقيق للبيانات المالية للسنة المنتهية في 2014/12/31 + 165 الف درهم للمراجعة الربع سنوية للبيانات المالية) + 5% مصاريف
Nature & Details of other services provided: XBRL quarterly reporting	أكس بي آر إل - XBRL	تفاصيل وطبيعة الخدمات المقدمة الأخرى: تحميل البيانات المالية الربع سنوية الى نظام أكس بي آر إل
Professional fee for any other services AED 5,000/ per quarter	20,000 درهم / AED	اتعاب وتكاليف الخدمات الخاصة الأخرى: 5,000 درهم / لكل ربع

Professional services provided by statutory audit firms other than KPMG and relate to 2014: Morison Menon Chartered Accountants	موريسون مينون محاسبون قانونيون Morison / Menon	خدمات مهنية مقدمة من مكاتب تدقيق خارجي اخرى غير كي.بي.ام.جي وخاصة بالعام 2014: موريسون مينون محاسبون قانونيون
Number of years as a Statutory Auditor	لا يوجد - Nil	عدد السنوات التي قضاها كمدقق خارجي للشركة
Nature & Details of the services provided	تقييم استثمارات - Valuation of Investments	تفاصيل وطبيعة الخدمات الاستشارية المقدمة
Professional fees for services provided	22,500 درهم / AED	اتعاب وتكاليف الخدمات المهنية المقدمة

5- Audit Committee

a- Composition of the Audit Committee

The Audit Committee is composed as follows:

- 1- Mr. Ahmad Yousuf Habib Al Yousuf / Chairman
- 2- Mr. Majid Abdalla Juma Al Sari / Member
- 3- Mr. Hamad Saif Al Muhairi / Member

b- Roles & Responsibilities of the Audit Committee

- 1- Develop and apply the policy for contracting with external auditors and make a report to the board of directors to set forth the issues in respect of which an action shall be adopted together with recommendations on necessary to-be-adopted steps;
- 2- Follow up and oversee the independence and objectivity of the external auditor and hold discussions with the external auditor on the nature, scope and efficiency of auditing pursuant to approved audit standards;
- 3- Oversee the integrity of and review the Company's financial statements and annual, semiannual and quarterly reports in the course of its operations during the year and shall, in particular, focus on:

5- لجنة التدقيق

أ - اعضاء لجنة التدقيق

تتكون لجنة التدقيق من السادة التالية اسماءهم :

- السيد / أحمد يوسف حبيب اليوسف - رئيس اللجنة
- السيد / ماجد عبدالله جمعه السري - عضو
- السيد حمد سيف المهيري - عضو

ب- بيان مهام و مسؤوليات لجنة التدقيق:

- 1- وضع وتطبيق سياسة التعاقد مع مدقق الحسابات الخارجي ورفع تقرير لمجلس الادارة تحدد فيه القضايا التي تعتبر من الضروري اتخاذ اجراء بشأنها مع تقديم توصيات بالخطوات والاجراءات التي يتعين اتباعها .
- 2- المتابعة والاشراف على استقلال مدقق الحسابات الخارجي ومدى موضوعيته ومناقشة طبيعة ونطاق عملية التدقيق وفعاليتها وفقا لمعايير التدقيق المعتمدة.
- 3- مراقبة سلامة البيانات المالية للشركة وتقاريرها (السنوية و نصف السنوية وربع السنوية) ومراجعتها كجزء من عملها العادي خلال السنة، وعليها التركيز بشكل خاص على ما يلي:

5- Audit Committee <i>"Continued"</i>	5- لجنة التدقيق <i>"تتمة"</i>
<p>b-Roles & Responsibilities of the Audit Committee</p> <ul style="list-style-type: none"> a. any changes of accounting policies and practices; b. highlighting matters that are subject to the management's judgment; c. material amendments emerging out of auditing; d. Assumption of the Company's going concern; e. adherence to the accounting criteria set by the Authority; and f. adherence to listing and disclosure rules as well as other financial reporting legal requirements; <p>4- Coordinate with the board of directors and the executive management. The Committee shall hold a meeting with the company's external auditor at least once per annum;</p> <p>5- consider any outstanding unconventional issues that are or have to be reflected in these reports and accounts and shall pay necessary attention to any issues raised by the financial manager of the Company, the manager assuming the same duties, the compliance officer or the external auditor;</p> <p>6- review the Company's financial control, internal control and risk management systems</p>	<p>ب-بيان مهام و مسؤوليات لجنة التدقيق:</p> <ul style="list-style-type: none"> أ- أية تغييرات في السياسات والممارسات المحاسبية. ب- إبراز النواحي الخاضعة لتقدير الإدارة. ج- التعديلات الجوهرية الناتجة عن التدقيق. د- افتراض استمرارية عمل الشركة. هـ- التقيد بالمعايير المحاسبية التي تقررها الهيئة. و- الالتزام بقواعد الإدراج والإفصاح وغيرها من المتطلبات القانونية المتعلقة بإعداد التقارير المالية. <p>4- التنسيق مع مجلس الادارة والادارة التنفيذية ، وعلى اللجنة ان تجتمع مع مدقق الحسابات الخارجي مره واحده على الاقل سنويا.</p> <p>5- النظر في أية بنود هامة وغير معتادة ترد أو يجب إيرادها في تلك التقارير والحسابات، وعليها إيلاء الاهتمام اللازم بأية مسائل يطرحها المدير المالي للشركة أو المدير القائم بنفس المهام أو ضابط الامتثال أو مدقق الحسابات الخارجي</p> <p>6- مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الشركة.</p>





<p>5- Audit Committee <i>"Continued"</i></p>	<p>5- لجنة التدقيق <i>"تتمة"</i></p>
<p>b-Roles & Responsibilities of the Audit Committee</p> <p>7- Discuss the internal control system with management and ensure its fulfillment of its duties in developing an effective internal control system;</p> <p>8- Consider findings of main investigations into internal control issues to be assigned thereto by the board of directors or at the initiative of the Committee upon the approval of the board of directors.</p> <p>9- Ensure coordination between internal and external auditors, ensure availability of necessary resources for internal audit body, review and control the efficiency of this body;</p> <p>10- Review the Company's financial and accounting policies and procedures;</p> <p>11- Review the mission and action plan of the external auditor and any material inquiries raised by the auditor to the management in respect of accounting records, financial accounts or control systems, respond thereto and approve the same;</p> <p>12- Ensure that the board of directors responds on a timely basis to inquiries and material issues raised in the external auditor's mission;</p> <p>13- Develop rules that enable the employees of the Company to secretly report any potential violations in financial reports, internal control or other issues and adequate steps to conduct independent, fair investigations into these violations;</p>	<p>ب- بيان مهام و مسؤوليات لجنة التدقيق:</p> <p>7- مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة، والتأكد من أدائها لواجبها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية.</p> <p>8- النظر في نتائج التحقيقات الرئيسية في مسائل الرقابة الداخلية التي يكلفها بها مجلس الإدارة أو تتم بمبادرة من اللجنة وموافقة مجلس الإدارة.</p> <p>9- التأكد من وجود التنسيق فيما بين مدقق الحسابات الداخلي ومدقق الحسابات الخارجي، والتأكد من توفر الموارد اللازمة لجهاز التدقيق الداخلي ومراجعة ومراقبة فعالية ذلك الجهاز.</p> <p>10- مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الشركة.</p> <p>11- مراجعة رسالة مدقق الحسابات الخارجي وخطة عمله وأية استفسارات جوهرية يطرحها المدقق على الإدارة بخصوص السجلات المحاسبية أو الحسابات المالية أو أنظمة الرقابة وردّها وموافقتها عليها.</p> <p>12- التأكد من رد مجلس الإدارة في الوقت المطلوب على الاستيضاحات والمسائل الجوهرية المطروحة في رسالة مدقق الحسابات الخارجي.</p> <p>13- وضع الضوابط التي تمكن موظفي الشركة من الإبلاغ عن أية مخالفات محتملة في التقارير المالية أو الرقابة الداخلية أو غيرها من المسائل بشكل سري والخطوات الكفيلة بإجراء تحقيقات مستقلة وعادلة لتلك المخالفات .</p>

<p>5- Audit Committee <i>"Continued"</i></p> <p>b-Roles & Responsibilities of the Audit Committee</p> <p>14- Oversee the scope of the Company's compliance with its code of conduct;</p> <p>15- Ensure application of rules of operation in connection with their duties and powers assigned thereto by the board of directors.</p> <p>16- Prepare a report to the board of directors on the issues set in this clause; and shall consider any other issues as the board of directors may determine.</p> <p>c- Audit Committee meetings held during 2014:</p>	<p>5- لجنة التدقيق <i>استمعة</i></p> <p>ب- بيان مهام و مسؤوليات لجنة التدقيق:</p> <p>14- مراقبة مدى تقيد الشركة بقواعد السلوك المهني.</p> <p>15- ضمان تطبيق قواعد العمل الخاصة بمهامها والصلاحيات الموكلة إليها من قبل مجلس الإدارة.</p> <p>16- تقديم تقرير إلى مجلس الإدارة عن المسائل الواردة في هذا البند. و النظر في أية موضوعات أخرى يحددها مجلس الإدارة.</p> <p>ج- عدد الإجتماعات التي عقدتها لجنة التدقيق خلال عام 2014:</p>
--	--

Meeting No.	السيد/ ماجد السري Mr. Majid Al Sari	السيد / حمد المهيري Mr. Hamad Al Muhairi	السيد/ أحمد اليوسف Mr. Ahmad Al Yousuf	تاريخ الاجتماع Meeting Date	رقم الاجتماع:
First	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	2014/03/26	الأول
Second	اعتذر Apologized	حاضر Attended	حاضر Attended	2014/05/12	الثاني
Third	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	2014/08/14	الثالث
Fourth	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	2014/11/12	الرابع

6- Nomination & Remuneration Committee

a- Composition of the Committee

The Nomination and remuneration Committee is composed as follows:

- 1- Mr. Ahmad Yousuf Habib Al Yousuf / Chairman
- 2- Mr. Majid Abdalla Juma Al Sari / Member
- 3- Mr. Hamad Saif Al Muhairi / Member

b-Roles & Responsibilities of the Committee

- 1- Continuously ensure the independence of the Independent Members
- 2- Prepare Policies for granting remunerations, benefits, incentives and salaries of the board members and Company employees to be reviewed on annual basis, moreover, the committee shall verify that remunerations and benefits granted to senior executives of the Company are reasonable and in line with the Company's performance.
- 3- Determine the company's needs of qualified staff both in the levels of the higher executive Management as well as the employees, and the criteria used in their selection.
- 4- Prepare a human resources and training policies for the Company and monitor the implementation, as well as reviewing these policies on annual basis.

6- لجنة الترشيحات والمكافآت

أ - اعضاء اللجنة:

تتكون لجنة الترشيحات والمكافآت من السادة التالية اسماءهم :

- السيد / أحمد يوسف حبيب اليوسف - رئيس اللجنة
- السيد / ماجد عبدالله جمعه السري - عضو
- السيد حمد سيف المهيري - عضو

ب- بيان مهام و مسؤوليات لجنة الترشيحات و المكافآت:

- 1- التأكد من استقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر.
- 2- اعداد السياسة الخاصة بمنح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب الخاصة بأعضاء مجلس إدارة الشركة والعاملين فيها، ومراجعتها بشكل سنوي، وعلى اللجنة أن تتحقق من أن المكافآت والمزايا الممنوحة للإدارة التنفيذية العليا للشركة معقولة وتتناسب وأداء الشركة.
- 3- تحديد احتياجات الشركة من الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا والموظفين وأسس اختيارهم.
- 4- التأكد السياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها، ومراجعتها بشكل سنوي.

<p>6- Nomination & Remuneration Committee</p> <p style="text-align: center;">"Continued"</p> <p>b-Roles & Responsibilities of the Committee</p> <p>5- Organization and follow-up on the procedures related to the nomination to the BoDs membership and ensure that it's in line with the applicable laws and regulations.</p> <p>c- N&R Committee meetings held during 2014:</p>	<p>6- لجنة الترشيحات والمكافآت تتمة</p> <p>ب- بيان مهام و مسؤوليات لجنة الترشيحات و المكافآت:</p> <p>5- تنظيم ومتابعة الإجراءات الخاصة بالترشيح لعضوية مجلس الإدارة بما يتفق والقوانين والأنظمة المعمول بها.</p> <p>ج- عدد الإجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال عام 2014:</p>
--	--

Meeting No.	السيد/ ماجد السري	السيد / حمد المهيري	السيد/ أحمد اليوسف	تاريخ الإجتماع	رقم الإجتماع:
	Mr. Majid Al Sari	Mr. Hamad Al Muhairi	Mr. Ahmad Al Yousuf	Meeting Date	
First	حاضر Attended	حاضر Attended	حاضر Attended	2014/11/12	الأول

<p>7- Internal Control System</p> <p>a- Board of Directors' acknowledgment</p> <p>The Board of Directors acknowledges its responsibility towards the efficiency of the Company's internal control system by maintaining an effective and robust Internal Control mechanism in place. The Board is committed to promote and apply the best practices in risk management, applicable governance rules, compliance with applicable laws, regulations and resolutions that governs its operations, as well as internal policies and procedures and review of financial information submitted to the Company's senior management, investors and all stakeholders at large.</p>	<p>7- نظام الرقابة الداخلية</p> <p>أ - اقرار مجلس الإدارة</p> <p>يقر مجلس الإدارة بمسؤوليته تجاه كفاءة نظام الرقابة الداخلية وتطبيقه عن طريق وضع آلية نظام رقابة داخلي قوي وفعال و قد ألزم مجلس الإدارة بتعزيز و نشر أفضل ممارسات إدارة المخاطر و تطبيق احداث قواعد الحوكمة السليمة والتحقق من إمتثال الشركة وموظفيها من خلال تطبيق القوانين والقواعد والقرارات التي تحكم عملياتها كما هو الحال بالنسبة للإجراءات والسياسات الداخليه ومراجعة المعلومات الماليه التي تقدم للإدارة العليا للشركة والمستثمرين والمساهمين.</p>
---	--

7- Internal Control System

"continued"

a- Board of Directors' acknowledgment

The Internal Control Department performs its duties in accordance with governance requirements and corporate discipline standards detailed in the Internal Control Department's Charter, which includes ensuring the Operational effectiveness of the company's risk management, compliance standards and system of internal Control. The internal control department reports to the Board of Directors and its employees perform their duties objectively and independently

b – Internal Control Function

At the beginning of each year the Head of Internal Control prepares an annual work program and submitted it to the Audit Committee for approval. The Internal Control Department is committed to function and perform its duties independently and objectivity and exercise due professional care to function and have proper training and the required scientific and practical experience to continuously update its technical and scientific knowledge and to be supported with the independence necessary to enable it to carry out its mandate. The Head of Internal Control implements the approved plan, and reports to the Audit Committee, and detailed reports about the commitment of the Executive management and their compliance towards the System of Internal Control. The reports also contain recommendations to address any deviations and gaps. It worth mentioning that the Head of Internal Control carry's our the duties and responsibilities of the company's Compliance Officer

7- نظام الرقابة الداخلية

"تتمة"

أ - اقرار مجلس الإدارة

تؤدي إدارة الرقابة الداخلية مهامها طبقا لمتطلبات انظمة الحوكمة و معايير الإنضباط المؤسسي للشركات التي وردت بالتفصيل في ميثاق و دليل ادارة الرقابة الداخلية، مشتملا على ضمان فاعلية التشغيل بالنسبة لهيكل إدارة مخاطر الشركة و الإمتثال للمعايير ونظام الرقابة الداخلي ترفع ادارة الرقابة الداخلية تقاريرها إلى مجلس الإدارة وموظفي ادارة الرقابة الداخلية يؤدون مهامهم الوظيفية بموضوعية و بإستقلالية كاملة.

ب - بيان آلية عمل ادارة الرقابة الداخلية في الشركة

يضع مدير الرقابة الداخلية برنامج عمله السنوي في بداية كل سنة ويعرض على لجنة التدقيق بناء على توصية للموافقة عليه واقراره وتلتزم ادارة الرقابة الداخلية بأداء المهام المنوطة بها بإستقلالية تامة، وعليها أن تبذل الجهد اللازم والحياد التام والحذر المهني المعقول لإنجاز عملها وأن تتمتع بالتدريب والخبرة والكفاءة العلمية والعملية وتحديث معلوماتها الفنية والعلمية بصورة مستمرة وأن تتمتع بالإستقلال الازم لتمكينها من القيام بمهامها. ويقوم مدير ادارة الرقابة الداخلية بتنفيذ برنامج عمله ، ورفع التقارير والملاحظات الى لجنة التدقيق لدراستها، ويتم رفع تقارير مفصلة عن مدى التزام الإدارة التنفيذية بنظام الرقابة الداخلية. كما تتضمن التقارير التوصيات اللازمة لمعالجة أية اختلالات أن وجدت وسد الثغرات . كما يكلف مدير ادارة الرقابة الداخلية بالقيام بمهام ضابط الإمتثال

7- Internal Control System

"continued"

b – Internal Control Function

Mr. Hassan Murad, Agha, is the company's Group Head of Internal Control, Mr. Hassan is a Certified Internal Auditor "CIA" granted from the American Institute of Internal Auditors "the IIA" in addition to holding a Bachelor's degree in economics and accounting with extensive experience, over 20 years, in accounting, external audit, internal audit, corporate governance and risk management, his last post, before joining GGICO, was the "Director of Internal Audit" at "SENAAT" one of the largest holding companies specializing in industrial investment in the U.A.E. in addition to his membership as an Audit Committee member sitting on the Audit Committees of several companies including publicly listed companies.

c- Internal Control dealing with significant issues

The Internal Control Department refers any irregularities or issues discovered during the course of audit to the BoDs, to this end all functions being audited should respond to the Internal Audit reports within a certain timeframe, the responses are attached to the report along with the Head of Internal Control's opinion to the Board of Directors, the Chairman of the Board shall either refer the matter to a Committee formed for this purpose or the Audit Committee, where the Head of Internal Control is involved in the details of this issue and in coordination with the external auditor and the Audit Committee exhibiting a maximum level of independency and impartiality.

7- نظام الرقابة الداخلية

"تتمة"

ب - بيان آلية عمل ادارة الرقابة الداخلية في الشركة

يشغل السيد/ حسان مراد آغا منصب مدير ادارة الرقابة الداخلية للشركة ويحمل شهادة CIA "مدقق داخلي معتمد من الجمعية الامريكية للمدققين الداخليين" بالاضافة الى شهادة بكالوريوس في الاقتصاد والمحاسبة كما يتمتع بخبرة واسعة تتجاوز ال 20 سنة في مجال المحاسبة والتدقيق الخارجي و الداخلي وانظمة حوكمة الشركات وادارة المخاطر، آخر منصب شغله السيد/ حسان كان "مدير ادارة التدقيق الداخلي" لشركة "صناعات" التي تعد إحدى أضخم الشركات القابضة في مجال الاستثمار الصناعي في دولة الإمارات العربية المتحدة بالاضافة الى عضويته في عدة لجان تدقيق لشركات من ضمنها شركات مساهمة عامة.

ج- كيفية تعامل ادارة الرقابة الداخلية مع أية مشاكل كبيرة بالشركة

تقوم إدارة الرقابة الداخلية بإحالة أية مخالفات أو مشاكل يتم اكتشافها أثناء القيام بأعمال التدقيق إلى مجلس الإدارة، هذا وتلتزم الجهات والإدارات المعنية التي توجه إليها التقارير بالرد عليها خلال مدة زمنية محددة هذا ويتم ارفاق ردود الجهة المعنية و رأي مدير ادارة الرقابة الداخلية بشأنها ورفعها الى مجلس الادارة ويجوز لرئيس المجلس اما احالة أية مسألة الى لجنة يتم تشكيلها لهذا الغرض أو لجنة التدقيق، حيث يكون مدير ادارة الرقابة الداخلية معني بتفاصيل هذه المسألة وبالتسيق مع المدقق الخارجي ، ولجنة التدقيق ضمن أقصى درجات الإستقلالية والحياد.


 MA.

8- Details of violations and non-conformity during 2014

During the fiscal year 2014, GGICO PJSC has not committed any violations, irregularities nor cases of non-conformity, moreover, no penalties nor restrictions were imposed on the company by the Securities and Commodities Authority "SCA" or any statutory authority, on any matter in relation to capital markets

9- Community development & environmental conservation contribution during 2014

During the year 2014 the company had Contributed as a strategic partner in UAE Green Festival, moreover, GGICO's Subsidiaries have sponsored various activities related to the development of the surrounding communities.

8- تفاصيل المخالفات المرتكبة وحالات عدم المطابقة خلال السنة المالية 2014

لم تسجل الشركة الخليجية للاستثمارات العامة ش.م.ع أية مخالفات أو أية حالة من حالات عدم المطابقة خلال السنة المالية 2014 ولا فرض أية قيود على الشركة من قبل هيئة الأوراق المالية و السلع أو أي سلطة قانونية، على أي مسألة متعلقة بأسواق رأس المال.

9- مساهمة الشركة في تنمية المجتمع المحلي والحفاظ على البيئة خلال العام 2014

ساهمت الشركة كشريك استراتيجي في مهرجان الإمارات الأخضر إضافة الى قيام الشركات التابعة برعاية أنشطة تتعلق في تنمية المجتمعات المحيطة بها .

10- معلومات عامة

10- General Information

a- GGICO's Share price at the end of each month in 2014 comparative with market index and industry

أ- سعر سهم الشركة في سوق دبي للأوراق المالية
نهاية كل شهر للسنة المالية 2014 بالمقارنة
مع مؤشر السوق والقطاع

مؤشر القطاع	مؤشر السوق	السعر الوسطي درهم	ادنى سعر درهم	اعلى سعر درهم	سعر الاغلاق درهم	الشهر/2014
Sector Index	Market Index	AVG Price AED	Min Price AED	Max Price AED	Closing Price AED	Month / 2014
4535.45	3770.38	1.44	0.84	1.76	1.56	January يناير
5782	4220.45	1.85	1.44	2.3	2.05	February فبراير
6143.75	4451	2.14	1.81	2.39	2.12	March مارس
6850.16	5058.95	2.3	2.01	2.6	2.15	April ابريل
6467.68	5087.47	2.0	1.4	2.32	1.65	May مايو
4605.98	3942.82	1.56	0.79	2.14	0.83	June يونيو
6060.03	4833.24	1.16	0.76	1.35	1.16	July يوليو
6353.54	5062.96	1.2	1.11	1.26	1.2	August اغسطس
6041.6	5042.92	1.17	1.01	1.25	1.13	September سبتمبر
5089.83	4545.39	0.97	0.87	1.13	0.94	October اكتوبر
4369.39	4281.43	0.83	0.66	0.97	0.66	November نوفمبر
3867.11	3774	0.63	0.42	0.87	0.74	December ديسمبر

<p>10- General Information "Continued"</p> <p>b- Company's share performance</p>	<p>10- معلومات عامة "تتمة"</p> <p>ب- الأداء المقارن لسهم الشركة مع مؤشر السوق العام ومؤشر القطاع الذي تنتمي اليه الشركة</p>
--	--



10- General Information	"Continued"	10- معلومات عامة	تتمة
C- Share's Distributions as of 31-Dec-2014		ج - بيان بتوزيع ملكية المساهمين كما في 31/ ديسمبر/ 2014	

ال مجموع Total		اجنبي Foreign		عربي Arab		خليجي GCC		محلي National		توزيع ملكية المساهمين كما بتاريخ 2014/12/31
النسبة المئوية %	عدد الاسهم No. of shares	النسبة المئوية %	عدد الاسهم No. of shares	النسبة المئوية %	عدد الاسهم No. of shares	النسبة المئوية %	عدد الاسهم No. of shares	النسبة المئوية %	عدد الاسهم No. of shares	
41.91	750,800,858	2.44	43,715,194	10.19	182,564,310	0.81	14,547,444	28.47	509,973,910	افراد Individuals
57.16	1,023,853,711	0.84	14,972,787	0.29	5,103,921	0.27	4,880,498	55.76	998,896,505	شركات Companies
	0		0		0		0		0	حكومات Governments
0	72		0		0		0	0	72	مؤسسات Institutions
0.93	16,678,692	0.9	16,137,259	0.003	56,040	0.01	130,393	0.02	355,000	بنوك Banks
100	1,791,333,333	4.18	74,825,240	10.48	187,724,271	1.09	19,558,335	84.25	1,509,225,487	المجموع Total

10- General Information	"Continued"	10- معلومات عامة	"تتمة"
d- Shareholders with 5% or more shares		(د) - المساهمين الذين يملكون 5% أو أكثر من رأس مال الشركة	

Shareholder	النسبة المئوية %	No. of Shares as of عدد الاسهم كما بتاريخ 2014/12/31	اسم المساهم
INVESTMENT GROUP (PVT) LTD	50.13	897,939,966	المجموعة الاستثمارية الخصوصية المحدودة
Mr. SALEM ABDULLA SALEM ALHOUSANI	8.37	150,000,000	السيد / سالم عبدالله سالم الحوسني
Total	58.5	1,047,939,966	المجموع

e- Major events occurred during 2014	هـ) الأحداث الجوهرية التي صادفت الشركة خلال سنة 2014
1. The company has repaid its obligations towards the banks before their due date in addition to fully meeting its financial liabilities in 2014.	1. قامت الشركة بتسديد التزاماتها البنكية تجاه البنوك قبل التاريخ المحدد للدفع وكذلك مواجهة كامل التزاماتها المالية لعام 2014.
2. Returning to profitability as most subsidiaries were able to achieve net profits.	2. العودة الى دائرة الأرباح وتمكن معظم الشركات التابعة من تحقيق أرباح صافية .
3. Completion and sales of new real-estate projects.	3. الإنتهاء من استكمال مشاريع عقارية وبيعها .



<p>e- Major events occurred during 2014</p> <p style="text-align: right;">"Continued"</p> <p>4. Restructuring the company's investments through exiting from some investments and achieving profits in addition to strengthening and supporting the company's existing investments.</p> <p>5. Starting new real-estate projects.</p> <p>6. Entering into new investments that have a good financial yield.</p> <p>7. Reinforcing the Group's cadres through a group of high professional expertise who joined the company during the year</p>	<p>هـ) الأحداث الجوهرية التي صادفت الشركة خلال سنة 2014</p> <p style="text-align: right;">"تتمة"</p> <p>4. اعادة هيكلة استثمارات الشركة من خلال الخروج من بعض الإستثمارات وتحقيق الأرباح وكذلك تعزيز ودعم الإستثمارات القائمة للشركة .</p> <p>5. البدء بتنفيذ مشاريع عقارية جديدة .</p> <p>6. الدخول في استثمارات جديدة ذات مردود مالي جيد</p> <p>7. تعزيز الكوادر البشرية للمجموعة عن طريق انضمام مجموعة من الخبرات المهنية الى الشركة خلال السنة.</p>
--	--

Abdalla Juma Al Sari
Chairman of the Board



عبد الله جمعة السري

رئيس مجلس الإدارة